**REPORTE DETALLADO**

El reporte detallado de la ocurrencia de un accidente/incidente durante la realización de tareas de Desminado Humanitario debe contener, como mínimo, la siguiente información:

## Información General

1. Nombre de la ODH
2. Fecha de envío del reporte detallado
3. ID de la tarea donde ocurrió el accidente/incidente
4. Unidad o equipo que sufrió el accidente/incidente
5. Fecha y hora del accidente/incidente
6. Nombre del encargado de la tarea

## Detalles del accidente/incidente

Descripción de cómo ocurrió el accidente/incidente incluyendo el personal que participaba en la tarea y cualquier personal externo, su ubicación al momento de la ocurrencia del evento, tipo y cantidad de artefactos explosivos involucrados, equipos, vehículos, y cualquier otro recurso que estuviera siendo utilizado en el momento.

Incluir fotos y/o diagramas que ayuden a comprender la ubicación del personal, equipos y diferentes recursos desplegados en ese momento.

## Condiciones del área de trabajo

Descripción del área de trabajo al momento del accidente/incidente haciendo referencia a la organización del sitio de trabajo, la marcación, las características del suelo, vegetación y condiciones climáticas.

1. Organización del sitio de trabajo y marcación: Descripción de la disposición del sitio de trabajo en relación con el lugar donde ocurrió el accidente/incidente. Incluir puntos de control, descripción del sistema de marcación utilizado y señales específicas o especiales utilizadas en el área, dimensiones y distancias y su correspondencia con lo establecido en los POA.
2. Características del suelo y el terreno: Descripción del tipo de suelo, densidad, dureza y nivel de humedad. Describir la inclinación y relieve del terreno, así como las características del viento y la ubicación del sol al momento del accidente.
3. Características de la vegetación: Descripción del tipo de vegetación, la densidad, estructura de las raíces. Detallar dimensiones tales como altura de los árboles, pastos y arbustos. Indicar si la vegetación impactó de alguna manera el desarrollo de la tarea.
4. Características del clima al momento del accidente: Detallar la temperatura promedio, nivel de humedad, viento, etc.

## Detalles del equipo (unidad) y la tarea

1. Equipo (unidad): Descripción de la composición y responsabilidades del equipo, incluyendo la TDC y la TDEM. Detallar el nivel de capacitación y certificación del personal, entrenamientos, reentrenamientos, experiencia, periodos de vacaciones y descansos, resultados del monitoreo y la gestión de calidad interna, cualquier inconveniente o problema que se haya presentado con el personal o el equipo.
2. Detalles de la tarea: Incluir todos los reportes y documentos de la tarea desde la asignación, el ENT, planes, progresos incluidas actas de EC, etc. Especificar el uso supuesto de la tierra una vez finalizada la tarea, tipos y número de artefactos encontrados y que se esperan encontrar si es el caso, patrones de contaminación, tiempo que se ha trabajado en la tarea, progreso total, problemas o dificultades encontradas durante la realización de la tarea.

## Equipos, herramientas y procedimientos utilizados

1. Equipos y herramientas: Detallar el equipo y herramientas utilizadas en la tarea y resaltar aquellas relevantes para el accidente/incidente. Tener en cuenta equipos de detección, herramientas de excavación y desmalezamiento, equipo de EOD, equipos de comunicación, equipo médico, vehículos, ayudas mecánicas, etc. Describir las pruebas y mantenimientos realizados para cada elemento y adjuntar la hoja de vida o mantenimiento, en especial de los equipos de detección.
2. EPP: Detallar los equipos de protección personal utilizados y describir cualquier daño y comentar en la efectividad del EPP.
3. Procedimientos: Detallar los procedimientos utilizados en la tarea y hacer referencia a los POA utilizados.
4. Rutinas de trabajo: Descripción de las rutinas diarias de trabajo y lo que se estaba realizando al momento del accidente/incidente y el día anterior. El número de horas trabajadas por el personal el día del evento, explicar si hubo transferencia de responsabilidades y cuándo fue la última vez en la que se transfirieron o encargaron responsabilidades.

## Detalle de los artefactos explosivos

1. Artefactos encontrados o información disponible sobre artefactos presentes en el área: Tipo de artefacto, nombre común, descripción de los componentes y configuración de los artefactos, tipos de explosivos, cantidad de explosivo, tamaño de los artefactos, posición en la que fueron encontrados, profundidad, dimensiones generales del artefacto, sistema de activación.
2. Cuando ha ocurrido una detonación: Detallar el cráter, los desechos y partes que hayan sido esparcidas y localizadas, la localización de cualquier otro artefacto que se sospeche este en el área y el porqué de esa sospecha.

## Detalle de las víctimas y sus afectaciones

Detallar todo el personal que haga parte del equipo (unidad) y/o externo que haya resultado afectado por el accidente incluyendo nombre, género, edad, ocupación, detalles de las heridas o síntomas. Todo el personal que haya resultado afectado debe incluirse sin importar la gravedad de la afectación.

## Detalle de equipos, muebles, inmuebles y/o infraestructura afectada

Detallar los equipos, muebles, inmuebles y/o infraestructura afectada en el accidente/incidente, incluir nombre del propietario, fabricante, modelo, número serial, edad o tiempo de uso, valor actual y valor nuevo, daños, seguros en casos de que existan y cubrimientos, y si es posible evaluación de costos de reparación.

## Apoyo médico y atención de la emergencia

Detallar el plan de apoyo médico y atención a la emergencia, los tiempos y sucesos clave (salida del área, tiempo de respuesta del medio de evacuación, llegada a centro médico, etc.), qué se desarrolló según el plan, qué no estaba previsto, cómo funcionaron las comunicaciones, el medio de evacuación, cada cuánto se habían realizado ejercicios de MEDEVAC.

## Medidas de protección y seguridad aplicadas

## Describir, con más detalle, cuáles fueron las medidas de protección y seguridad aplicadas en el lugar del accidente incidente, con el fin de evitar que ocurran más accidentes / incidentes.

## Cualquier otra información que se considere relevante

## Que paso y porque paso (incidente / accidente)

## Conclusiones y recomendaciones

## Como podría reducirse/ Mitigarse este tipo de incidente / accidente

## Anexos

1. Copia del reporte inicial
2. Declaraciones de los testigos
3. Croquis general y detallado del lugar donde ocurrió el accidente/incidente
4. Fotografías del lugar, el lugar de la explosión y los desechos esparcidos
5. Registros de entrenamientos, reentrenamientos, evaluación operacional, gestión de calidad interna, monitoreo, progresos, antecedentes de la tarea y otros documentos administrativos relevantes.
6. Registros médicos e historias clínicas de las víctimas (si aplica)
7. Fotografías del equipo, muebles, inmuebles y/o infraestructura afectados
8. Copias de documentos que acrediten la propiedad del equipo, muebles, inmuebles y/o infraestructura afectados.
9. Cotizaciones de arreglo y reposición del equipo, muebles, inmuebles y/o infraestructura

## Firmas de la persona/s que participaron o adelantaron este reporte