

El formulario de finalización se deberá diligenciar en las siguientes situaciones:
Finalizaciones de tarea dentro de un área: Cuando se finalice una tarea dentro de un área, es decir, cada vez que reduzca, cancele o despeje. El operador deberá diligenciar el formulario de finalización solo con la información relacionada de la tarea que está reportando. Estos tipos de reportes se identificarán por el consecutivo que incluirán en el ID: HD_ODH_DPTO_MUN_ZONA_SECTOR_NÚMERO DEL ÁREA_CONSECUTIVO DE TAREA DENTRO DE UN ÁREA.
Finalización del área: Cuando se finalice el área el operador deberá diligenciar el formulario de finalización consolidando todos los reportes anteriormente enviados. Este reporte se identificará porque no incluirá el consecutivo final en el ID: HD_ODH_DPTO_MUN_ZONA_SECTOR_NÚMERO DEL ÁREA.

1. INFORMACION GENERAL

1.1 Id de finalización	Generado por la ODH, así: HD_ODH_DPTO_MUN_ZONA_SECTOR_NÚMERO DEL ÁREA_CONSECUTIVO	1.2 Id AP/APC	Incluir el ID del área reportada En caso de que haya cambio de tarea de ET a Despeje, el ID del AP/APC no cambia
1.3 Organización que reporta	Elegir una opción	1.4 Nombre del Responsable de la Unidad	Incluir el nombre del Responsable de la unidad al momento de finalizar la operación
1.5 Id de la Unidad	Incluir el ID de la Unidad determinado por la ODH	1.6 Fecha de reporte	Incluir la fecha de realización del reporte de finalización
1.7 Fecha de inicio	Incluir la Fecha de inicio de operaciones	1.8 Fecha de la finalización	Incluir la fecha de finalización de las operaciones, es la fecha en que se realizan los últimos trabajos en Despeje/estudio técnico

2. UBICACIÓN

2.1 Departamento	Departamento
2.2 Municipio	Municipio
2.3 Nombre del sector	Corresponde con el asignado en nombre desde el plan de operaciones y deberá coincidir con el ENT

3. DETALLE DE LA OPERACIÓN

3.1 Tipo de operación realizada	Elegir una opción										
3.2 Horas trabajadas	Incluya las horas de trabajo desde la salida de la base/alojamiento hasta la llegada a la base/alojamiento Horas trabajadas= desplazamientos + descansos + lluvias + MEDEVAC-CASEVAC + destrucciones	Horas efectivas La suma de las horas trabajadas + horas efectivas no debe superar las 8 horas. numeral 12. ENDH Despeje	Horas efectivas= Cantidad de horas en las que se realiza despeje + Control de calidad interno Los descansos corresponden a horas trabajadas y no efectivas.								
3.3 Tamaño del área reducida	Incluya los m2 reducidos para ET de acuerdo a los criterios del estándar (m2)	3.3.1 Tamaño del área reducida sin procesar	Incluya los m2 reducidos sin procesar para ET de acuerdo a los criterios del Estándar (m2)								
3.4 Tamaño del área despejada	Incluya los m2 despejados en Despeje (m2)										
3.5 Tamaño del área cancelada	Incluya los m2 cancelados de acuerdo a los criterios del Estándar Nacional de Despeje (m2)										
3.6 Tipo de técnica de despeje empleado	Manual Canina Mecánica	Marque con una X si aplica									
3.7 Descripción de artefactos explosivos hallados (en caso de hallazgo, diligenciar reporte AE completo)	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Tipo de artefactos</th> <th>Cantidad destruida</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>MAP</td> <td>Marque con X Incluya el número de</td> </tr> <tr> <td>MSE</td> <td>Marque con X Incluya el número de</td> </tr> <tr> <td>AE1</td> <td>Marque con X Incluya el número de</td> </tr> </tbody> </table>			Tipo de artefactos	Cantidad destruida	MAP	Marque con X Incluya el número de	MSE	Marque con X Incluya el número de	AE1	Marque con X Incluya el número de
Tipo de artefactos	Cantidad destruida										
MAP	Marque con X Incluya el número de										
MSE	Marque con X Incluya el número de										
AE1	Marque con X Incluya el número de										

8. RESPONSABILIDAD DE LA INFORMACIÓN

Deberá estar determinado desde en el Plan de Operaciones. Es posible incluir las firmas digitales.
Corresponde al responsable de la operación o al responsable de la finalización.
En ambos casos deberá estar acreditado para la tarea.

Firma del Responsable de la Unidad

Nombre

Diligenciar según corresponda

Cédula

Diligenciar según corresponda

